



Le Syndicats Intercommunal  
SICONA Sud-Ouest  
se propose de recruter

## **1 Receveur communal (m/f/d)**

Sous le statut du fonctionnaire communal, groupe de traitement B1, sous-groupe à attributions particulières à tâche pleine (40 heures par semaine). Les candidats à ce poste doivent avoir réussi à l'examen d'admission définitive à la fonction de receveur communal.

**Missions :** Gérer les finances et la trésorerie du syndicat ; payer les dépenses et encaisser les recettes du syndicat ; recouvrer les créances ; tenir la comptabilité du syndicat et en établir le bilan et les comptes de profits et pertes ; effectuer les déclarations de TVA et des cotisations sociales auprès du CCSS ; assurer des tâches administratives diverses.

**Profil requis :** Disposer de bonnes connaissances comptables ; avoir de bonnes capacités analytiques et de raisonnement numérique ; avoir une bonne maîtrise des trois langues administratives du pays, à l'écrit et à l'oral, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais ; maîtriser les outils bureautiques courants.

Capacité de travailler de manière précise et rigoureuse ; avoir le sens de l'organisation, de la responsabilité et de la communication ; capacité de travailler de façon autonome et en équipe.

Les candidatures doivent être présentées jusqu'au 1<sup>er</sup> octobre 2024 à 17 heures aux bureaux du :

**SICONA SUD-OUEST, 12, rue de Capellen, L-8393 OLM**

Les documents suivants sont à joindre à la candidature : extrait de l'acte de naissance, curriculum vitae détaillé, copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité, extrait récent du casier judiciaire, copies des diplômes d'études et des certificats de formation requis, photo récente.

### **Informations supplémentaires au tél. 26 30 36-57 (Alex Weber)**

Le Bureau du SICONA-Sud-Ouest,  
Marc BISSEN, président  
Gaston ANEN, Monique SMIT-THIJS, vice-présidents  
Gaston BRAUN, Nicolas HIRSCH, Eugène KEMP, Roger NEGRI, membres