



Administration communale
de Reckange-sur-Mess

AGENT ADMINISTRATIF M/F

POUR LES BESOINS DU SERVICE ECOLOGIQUE

OBJECTIF

Afin de répondre de manière efficace et cohérente aux enjeux environnementaux actuels, de respecter les obligations légales et stratégiques, et d'assurer une qualité de vie durable aux citoyennes et citoyens, la commune de Reckange-sur-Mess vient de créer un service écologique communal. Ce service est chargé de piloter, coordonner et renforcer les actions locales en faveur de la nature, de l'environnement, du climat et du développement durable. Il a pour mission de promouvoir et de mettre en œuvre une gestion durable, intégrée et exemplaire de l'environnement naturel et construit sur le territoire communal. Il contribue à la protection de la biodiversité, à l'adaptation au changement climatique, à la qualité de vie des habitants et à l'implication des citoyens dans la transition écologique.

DESCRIPTIF

L'agent doit être très organisé et minutieux dans son travail. Ce poste nécessite d'avoir un bon sens des responsabilités, une rigueur prononcée et la capacité de gérer des situations de manière autonome. Il sera affecté à une grande variété de tâches et doit pouvoir démontrer une polyvalence au quotidien. Il sera amené à avoir un contact direct avec le public et les partenaires professionnels de l'administration.

MISSIONS PRINCIPALES

- Coordination du Pacte Climat et du Pacte Nature
- Intégration des enjeux environnementaux dans l'aménagement du territoire et les projets communaux
- Gestion écologique des espaces naturels et verts communaux (gestion différenciée, biodiversité, espèces invasives)
- Monitoring et gestion énergétique des bâtiments communaux : factures, contrats d'énergie, surveillance GTC
- Mise en œuvre de la directive (UE) 2023/1791 relative à l'efficacité énergétique – rôle exemplaire du secteur public
- Conseils et concepts communaux de gestion des déchets (prévention, tri, salubrité publique)
- Initiation et suivi de projets de renaturation et de gestion durable de l'eau
- Conception et réalisation de projets pédagogiques ou de sensibilisation
- Suivi des indicateurs, rapports environnementaux et gestion des subventions écologiques
- Coordination interne et représentation de la commune auprès des partenaires externes et des citoyens
- Veille de la réglementation nationale et adaptation de la réglementation communale en matière de subsides, écologie et nature

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service.

PROFIL

Compétences :

- Travailler avec organisation, méthode et rigueur
- Gérer les missions dans le respect des réglementations
- Soucieux de la qualité de son travail
- Savoir assumer ses responsabilités
- Être autonome et avoir la volonté de se former et se développer professionnellement
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle
- Communiquer clairement et efficacement
- Collaborer avec ses collègues, sa hiérarchie et ses interlocuteurs avec respect
- Flexibilité et adaptabilité face aux horaires décalés (réunion en soirée, actions le week-end,...)
- Sont un atout : une expérience probante et une capacité dans :
 - le domaine de l'énergie
 - la gestion de projets

CONDITIONS D'ADMISSION

Conditions d'admissibilité

- être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi du 24 février 1984 sur le régime des langues ;
- une préférence pourra être donnée à un candidat pouvant se prévaloir d'une expérience professionnelle dans le domaine.

Conditions d'études

Vous êtes détenteur

- soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques, soit d'un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes ;
- soit d'un diplôme de niveau BTS (brevet de technicien supérieur) ;
- soit d'un diplôme de niveau Bachelier, soit d'un certificat d'études reconnu équivalent ;
- soit d'un diplôme de niveau Master, soit d'un certificat d'études reconnu équivalent.

Les diplômes d'études supérieures doivent être inscrits au registre des diplômes prévus par la loi modifiée du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

Carrière

La carrière et le statut du poste seront déterminés en fonction du diplôme et de l'expérience acquise.

Pièces justificatives

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et professions antérieures), renseignant les informations suivantes:
 - Nom(s) et prénom(s)
 - Adresse électronique
 - Numéro de téléphone
 - Liste des établissements d'enseignement fréquentés et leur pays d'implantation (veuillez indiquer le nom complet des établissements, les abréviations n'étant pas permises)
 - Diplômes (veuillez indiquer l'intitulé des diplômes)
 - Expérience professionnelle
 - Connaissances en langues parlées et écrites
- Extrait récent du casier judiciaire N°3 datant de moins de deux mois à la date de la présentation de la demande
- Copies des diplômes ou certificats d'études requises
- Le cas échéant, copies des formations continues suivies (en relation avec le poste)

Dernier délai pour le dépôt de la candidature: **vendredi, 27 février 2026**
Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération !

DIVERS

De plus amples renseignements concernant les tâches peuvent être demandés auprès de Madame Magali Jacob, rédacteur au service technique (tél. : 37 00 24 40 – courriel: magali.jacob@reckange.lu) ou auprès du service des ressources humaines (tél : 37 00 24 22 – courriel: jenny.mannes@reckange.lu).

N.B. : En déposant son dossier, le/la candidat(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser des données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Le collège des bourgmestre et échevins

Carlo MULLER, bourgmestre
Christian TOLKSDORF, échevin
Marc LUDWIG, échevin