Administration communale
de Reckange-sur-Mess

Prise en charge et reprise de matériel communal

Organisation externe (associations locales):

_____

Représenté(e) par

Nom et prénom: _____

Adresse: _____

Téléphone: _____ Matricule: _____

E-mail: _____

engage sa responsabilité pour le matériel communal suivant, mis à disposition dans le cadre de l'événement

_____

qui se déroule du _____ au _____ à _____ :

Matériel	Quant.	Max.
Tentes 3x3m noires		4
Chalets en bois*		6
Garnitures		30
Tables hautes		10
Lavabo mobile		1
Lave-vaisselle mobile[1]		1
Zap- a Spullweenchen[1]**		1
Verres à bière		240

Matériel	Quant.	Max.
Piles de bacs avec verres pour le Zap- a Spullweenchen: • 4x36 verres à bière • 2x 25 verres à vin • 49 verres à champagne		2
Panneaux «Attention Manifestation»		10
Bouteille de gaz		1

Matériel	Quant.	Max.
Barrières de séparation		120
Boîtes de distribution		8
Rallonges (20 m)		12
Rallonges (10 m)		6
Rallonges 16A		4
Rallonges 32A		4
Réfrigérateurs		4
Tribunes (2x1m)		20

[1] Pour la location du lave-vaisselle mobile et du Zap- a Spullweenchen, veuillez renseigner des informations supplémentaires sur le formulaire prévu à cet effet. Vous le trouverez sur reckange.lu, rubrique formulaires.

* Pour des raisons de transport et de sécurité, les chalets en bois sont mis uniquement à disposition dans la localité de Reckange (village).

** Pour des raisons de transport et de sécurité, le Zap- a Spullweenchen est uniquement mis à disposition sur le territoire de la commune de Reckange-sur-Mess. Une taxe de nettoyage est liée à l'utilisation de la remorque. La location est gratuite. Comme la remorque dispose d'un lave-vaisselle, l'utilisation de récipients en plastique à usage unique est strictement interdit. Utilisez des récipients en verre ou en plastique multi-usage. La nature vous remercie.

☐ En signant ce formulaire, je m'engage à restituer le matériel au complet et dans le même état que lors de la prise en charge. Dans le cas contraire, l'administration communale se réserve le droit de m'établir une facture pour les frais engagés. Lors de l'état des lieux, toute constatation supplémentaire par rapport au matériel fourni peut être retenue ci-dessous:

_____

_____

_____ _____ _____

Lieu Date Signature

La commune de Reckange-sur-Mess s'engage à respecter vos droits en matière de protection des données selon la législation en vigueur sur le traitement des données à caractère personnel. Ces données sont stockées et utilisées exclusivement à des fins de traitement de votre demande ou de prise de contact. Après expiration du traitement de votre demande, vos données sont effacées, pourvu que vous le demandiez et que des délais de conservation légaux ne s'opposent pas à un tel effacement.

Espace réservé à l'administration

☐ Demande acceptée ☐ Demande refusée

Motif:

_____

Reckange-sur-Mess, le _____

Bourgmestre, Carlo Muller

Echevin, Christian Tolksdorf

Echevin, Marc Ludwig

83, rue Jean-Pierre Hilger
L-4980 Reckange-sur-Mess
Tél 37 00 24 - 26 et/ou 27 rp@reckange.lu
www.reckange.lu